

Passo a passo para a organização de Colações de Grau

Colações de grau são cerimônias oficiais para a outorga de grau de bacharel ou licenciado a egressos de cursos de graduação. Conforme já tratado em reunião e no processo SEI 23106.072029/2018-48, a partir do segundo semestre de 2018 essas cerimônias voltarão a ser organizadas autonomamente pelas unidades acadêmicas e centros responsáveis por cursos de graduação da Universidade de Brasília, de acordo com as particularidades e preferências das respectivas comunidades acadêmicas. As colações de grau poderão ocorrer dentro ou fora da UnB, a partir da data em que for gerada a lista de formados no Sistema de Informação Acadêmica da Graduação (SIGRA).

Os estudantes não precisarão mais solicitar os diplomas no SIGRA. É necessário apenas que verifiquem se há erros nos seus dados pessoais e, caso encontrem, devem informar à Secretaria de Administração Acadêmica (SAA), em prazo estabelecido. Os diplomas serão emitidos com as informações existentes no SIGRA.

De acordo com a Portaria do MEC nº 1.095, de 25/10/2018, a “colação de grau é requisito obrigatório para expedição do diploma”. Portanto, para cumprir a referida Portaria, os diplomas somente poderão ser disponibilizados após a colação de grau e deverão conter explicitamente a data da colação de grau.

Para facilitar a organização do evento, seguem orientações gerais adicionais às que já foram transmitidas aos diretores.

ANTES DA COLAÇÃO

O estudante deve verificar se seus dados pessoais estão corretos no MatriculaWeb e/ou se estão em débito de documentação ou de algum bem da universidade. Caso haja algum débito, o estudante deverá procurar a sua Unidade Acadêmica, a Biblioteca Central ou um Posto Avançado da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) para regularizar sua situação.

Cumpridas todas as exigências acadêmicas e administrativas, o estudante passará à condição de **formado** no (SIGRA) e estará automaticamente inscrito na cerimônia de Colação de Grau.

Para a composição da **lista de formandos**, as unidades acadêmicas e centros devem:

- 1) Emitir a relação de estudantes formandos no semestre (SIGRA > ALUREL);
- 2) Verificar eventuais pendências de estudantes por meio do SIGRA > FORPEN e informar à SAA em prazo definido pela SAA no calendário acadêmico;
- 3) Prestar esclarecimentos e apoiar os estudantes na resolução de pendências identificadas, para posterior inclusão na lista de formandos, quando for o caso;
- 4) Divulgar amplamente a relação de formandos.

Para a preparação da Colação de Grau, recomenda-se que as unidades acadêmicas e centros constituam **comissões organizadoras**, com a participação dos formandos, para o cumprimento dos procedimentos a seguir:

- 1) Agendar a data da cerimônia de Colação grau junto ao Cerimonial da UnB (CERI) por meio de processo SEI, a partir da data estabelecida pela SAA;

- 2) Reservar o local mais apropriado à Colação, dentre os auditórios e demais espaços para eventos disponíveis nos campi ou fora da UnB;
- 3) Levantar o número de becas, faixas, capelos, pelerines e demais itens disponíveis no CERI e que venham a ser utilizados para a colação de grau, como material de apoio durante a cerimônia, a critério das unidades acadêmicas e centros;
- 4) Reservar material de apoio (becas, faixas, capelos, pelerines e demais itens disponíveis no CERI e que venham a ser utilizados) junto ao CERI, com antecedência de 10 (dez) dias úteis. A reserva será efetuada mediante preenchimento de formulário específico (via SEI), a ser assinado pela direção da unidade ou centro;

4.1 O uso de beca é opcional, devendo os formandos pactuarem com suas unidades acadêmicas ou centros se colarão grau paramentados ou não;

4.2 Havendo colações simultâneas, que extrapolem a quantidade dos itens disponíveis para empréstimo pelo CERI, será dada prioridade à unidade ou ao centro que primeiro encaminhar o formulário de reserva.

- 5) Retirar o material de apoio junto ao CERI com antecedência mínima de 24 horas ou um dia útil antes da colação de grau.
- 6) Para os casos em que a unidade acadêmica ou centro opte pela reserva do Centro Comunitário Athos Bulcão, a unidade acadêmica ou centro deverá verificar com antecedência junto ao Cerimonial o material permanente que será possível disponibilizar, como cadeiras e mesas, a forma de utilização e o prazo de devolução.

O CERI disponibilizará em sua página os arquivos dos seguintes documentos atualmente utilizados nas cerimônias de colação de graus da UnB, para utilização ou adaptação por parte das unidades acadêmicas e/ou centros, a critério de cada unidade acadêmica ou centro:

- 1) Modelo de convites;
- 2) Formulários para composição da comissão de formatura: professores e funcionários homenageados, patronos e paraninfos, formandos indicados para serem orador e juramentista;
- 3) Roteiro de pronunciamentos;
- 4) Texto padrão dos juramentos.

A Reitora, o vice-Reitor ou seus representantes poderão presidir Colações de Grau, mediante convite das unidades acadêmicas e centros e compatibilização com as respectivas agendas.

DURANTE A COLAÇÃO

Os formandos deverão assinar lista de presença das colações de grau, que deverão ser guardadas na própria unidade acadêmica ou centro responsável pela colação de grau. Recomenda-se que os formandos cheguem ao local da cerimônia com 30 minutos de antecedência para assinatura da lista de presença.

APÓS A COLAÇÃO

O material de apoio (becas, faixas, capelos, etc.) deverá ser devolvido ao CERI no prazo de 24 horas ou no primeiro dia útil posterior à realização da cerimônia. Eventuais perdas e danos do material de apoio deverão ser reparados pela unidade acadêmica ou centro.

DATAS IMPORTANTES PARA AS COLAÇÕES DO 2/2018*

Evento	Data
Período das colações de grau	A partir de 14/12/2018 até, preferencialmente, o início do 1/2019
Prazo para o estudante verificar os seus dados pessoais no SIGRA	01/11/2018 a 30/11/2018
Prazo para as unidades acadêmicas informarem os débitos (equipamentos das unidades, danos) dos estudantes para a SAA.	13/12/2018 a 18/12/2018
Prazo para a BCE informar os débitos dos estudantes para a SAA.	13/12/2018 a 18/12/2018
Prazo para os estudantes regularizarem a sua situação com a UnB	19 e 20/12/2018
Data provável para a disponibilização do diploma digital	A partir de 21/12/2018

* As datas e o formato da formalização da outorga de grau aos estudantes que concluírem o curso no período de verão (2019/0) deverão ser definidas pelas unidades acadêmicas, a partir da data em que for gerada a lista de formados no SIGRA.

A Secretaria de Administração Acadêmica e o Cerimonial da UnB estão à disposição para prestar esclarecimentos.

Atenciosamente,

Harianna

CERI

Julio Garay

SAA