

Circular nº 008/2018/DPO

Em 29 de junho de 2018.

**De: Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional -
DPO/Comissão SIG-UnB****Para: Unidades Acadêmicas e Administrativas da UnB (c/c: GRE; DAF; DPI; CPD;
Assessora Dionei Magalhães)****Assunto: Informações referente ao módulo orçamentário do SIPAC**

Prezado(a) Diretor(a) e Vice-Diretor(a) de unidade acadêmica ou administrativa da UnB,

Em setembro de 2017, foi assinado termo de cooperação entre a UnB e a UFRN com o objetivo de permitir a transferência do Sistema Integrado de Gestão SIG-UFRN para a UnB, composto pelos seguintes sistemas:

- a) SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos;
- b) SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas;
- c) SIGADMIN - Sistema Integrado de Administração e Comunicação; e
- d) SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos.

Para coordenar a implantação do sistema, denominado SIG-UnB no âmbito de nossa instituição, foi criada uma comissão, por meio da Resolução da Reitoria 64/2017. Conforme recomendação da UFRN, a UnB decidiu iniciar a implantação do novo sistema por meio do SIPAC. Após a etapa de conhecimento e familiarização com o sistema e um período de treinamento e capacitação das equipes internas da UnB, **a virada de chave para a utilização do módulo orçamentário, de compras e do almoxarifado do SIPAC ocorrerá no próximo dia 02/07/18.**

Isso significa que, **a partir do dia 02/07/2018, as movimentações orçamentárias (alocação de crédito)**, serão realizadas, **exclusivamente**, pelo Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, no âmbito do SIG-UnB. Dessa forma, será necessária a autorização da despesa da unidade pelo diretor, vice-diretor ou por servidor, indicado por delegação formal e que possua nível de responsabilidade no SIPAC associado a função gratificada.

É importante ressaltar que, em termos orçamentários, as estratégias para essa virada de chave no próximo dia 02/07/2018 já contemplaram, no âmbito das unidades acadêmicas e administrativas: 1) cadastramento dos gestores orçamentários, conforme processo SEI nº 23106.050671/2018-76, que definiu a orientação para a formalização dos autorizadores orçamentários da unidade; 2) Workshop sobre a Gestão Orçamentária ministrado pela Diretoria de Orçamento (DOR), do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), nos dias 25, 26 e 27 de junho; 3) ações de capacitação das equipes internas do DPO. A comunicação com a Diretoria de Orçamento, para o caso de dúvidas, poderá ser por e-mail dor@unb.br ou pelos telefones 3107-0343/ 0342/ 0347/ 0341/ 0348.

Em relação à **área de compras**, as solicitações de aquisição de materiais deverão ser realizadas por meio do SIPAC, com base nas Atas de Registro de Preços das seguintes atas vigentes: ar condicionado, eletrodomésticos, material esportivo e material mantido no almoxarifado. As solicitações de materiais previstos em Atas ainda não disponíveis no SIPAC e de contratos de serviços continuam sendo processadas na forma atual. Quaisquer esclarecimentos referentes aos pedidos de compras podem ser obtidos por meio dos seguintes canais: [Portal SIG](#), e-mail compras.sipac@unb.br, ramais 0640 / 6770.

Os pedidos de materiais ao **Almoxarifado** serão viabilizados via SIPAC a partir das 14h do dia 02/07. Dessa forma, os pedidos de material mantidos no estoque do Almoxarifado Central não mais serão viabilizados pelo SIMAR, já que a funcionalidade “Pedido de Fornecimento” foi bloqueada. Informamos, ainda, que não ocorrerá entrega de água para o grupo I e que o atendimento dos pedidos será normalizado ao longo da semana, de acordo com disponibilidade de vasilhames em estoque. As entregas para os demais grupos seguirão o calendário de atendimento, desde que os pedidos sejam registrados no SIPAC. Orientações sobre os procedimentos para uso do sistema estão disponíveis no Manual de Requisições do Almoxarifado Central, para uso do Requisitor de Material e do Autorizador Requisição Unidade. Demais esclarecimentos podem ser obtidos no [Portal SIG](#) ou pelos telefones 3107- 3604 e 3107-3630 ou por meio do e-mail almsipac@unb.br.

A etapa de virada de chave é essencial para que possamos utilizar plenamente o SIPAC, no âmbito do SIG-UnB. Contamos com a colaboração de todos para vencermos esse desafio, na certeza de que a Universidade de Brasília terá ganhos substanciais com a adoção de um sistema integrado de gestão. Contem conosco para sanar eventuais dificuldades.

Atenciosamente,

Profa Denise Imbroisi

Comissão do SIG-UnB (Presidente)



Documento assinado eletronicamente por **Denise Imbroisi, Decano(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 29/06/2018, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_exte informando o código verificador **2652461** e o código CRC **251F3A4C**.

Referência: Processo nº 23106.073007/2018-03

SEI nº 2652461