

# **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: COORDENAÇÃO DE AÇÕES PARA A FASE DE RECUPERAÇÃO DA PANDEMIA**

COMITÊ DE COORDENAÇÃO  
DAS AÇÕES DE RECUPERAÇÃO



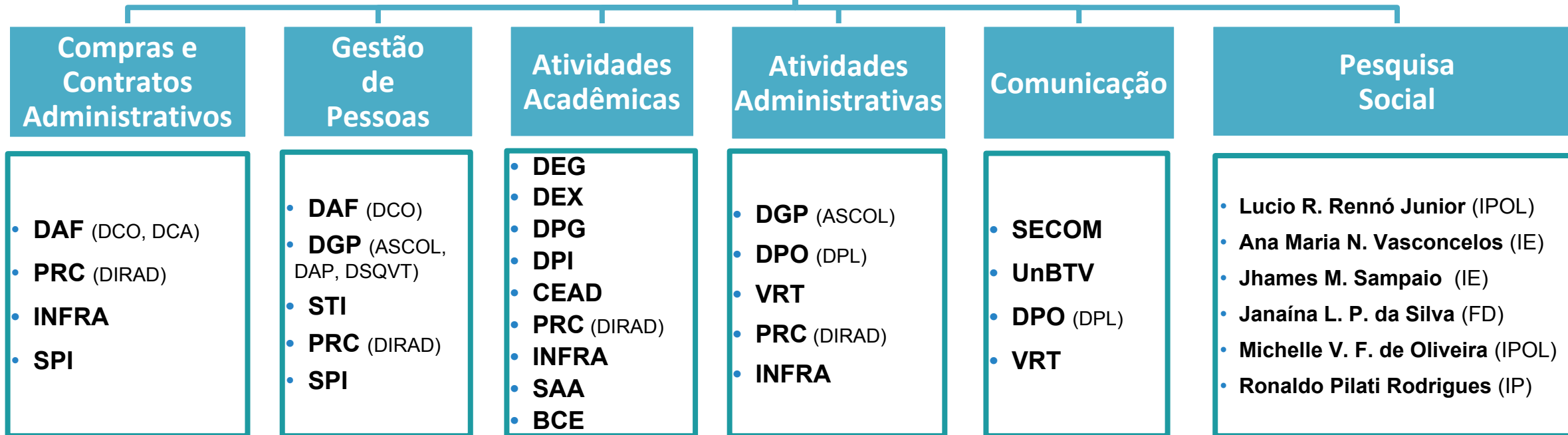
Universidade de Brasília

# CCAR

- **Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação**
- **Subcomitês:**
  - Compras e Contratos Administrativos
  - Gestão de Pessoas
  - Atividades Acadêmicas
  - Atividades Administrativas
  - Comunicação
  - Pesquisa Social

# ESTRUTURA

## CCAR



# COMITÊ CENTRAL

- **Criado pelo Ato da Reitoria n. 0557/2020**
- **Composição:**
  - **Vice-Reitoria (VRT)**
  - **Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO)**

# OBJETIVOS

- ▶ Realizar um planejamento tempestivo de ações para a fase de recuperação visando a continuidade das atividades da Universidade de Brasília com a adoção de medidas de prevenção e proteção de toda a comunidade universitária
- ▶ Planejar e coordenar as ações de readequação administrativa e acadêmica para retomada das atividades
- ▶ Mitigar os riscos diretos e indiretos da COVID-19 durante a quarta e última fase da epidemia (Fase de Recuperação)

# OBJETIVOS DOS SUBCOMITÊS

1. Compras e Contratos Administrativos
2. Gestão de Pessoas
3. Atividades Acadêmicas
4. Atividades Administrativas
5. Comunicação
6. Pesquisa Social



# 1. COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

## □ Fornecer:

- Informações sobre o contrato de limpeza, caracterizando as áreas de limpeza, a periodicidade do serviço em cada tipo de área e quantitativo e tipo de material de limpeza contratado, incluindo EPIs atualmente previstos;
- Atuais documentos "Procedimento Operacional Padrão (POP)" de limpeza por área específica;
- Proposta de capacitação e orientação dos colaboradores de limpeza quanto aos serviços e sua qualidade de execução para o momento atual;
- Levantamento do quantitativo adicional de serviços e materiais ao já estabelecido no contrato, incluindo materiais de limpeza e EPIs para os colaboradores, necessários no momento atual, e estimativa dos custos adicionais;

# 1. COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

## □ Fornecer:

- Apresentação do formato e atividades do serviço de fiscalização atual e proposta de implementação de medidas adicionais e eficazes de fiscalização do serviço em novo formato, adequada à realidade atual;
- Apresentação de levantamento sobre quantitativo dos colaboradores de limpeza em situação de vulnerabilidade ou com impedimentos laborais relacionados à pandemia.
- Informações consolidadas sobre quantitativo de colaboradores de empresas terceirizadas que apresentam comorbidades, que possuem idade igual ou superior a 60 anos ou que testaram positivo para a Covid-19 ou residem com pessoas que foram diagnosticadas com a doença, ou outras dificuldades para atividades presenciais relacionadas à pandemia.



## 2. GESTÃO DE PESSOAS

### □ Fornecer:

- Informações sobre quantitativo de TAEs, Docentes e Estagiários, por unidade, que:
  - Apresentam Comorbidades;
  - Apresentam idade igual ou superior a 60 anos;
  - Possuem filhos em idade escolar;
  - Testaram positivo para a Covid-19;
  - Residem com pessoas que foram diagnosticadas com a doença;
  - Outras dificuldades para atividades presenciais relacionadas à pandemia.

## 3. ATIVIDADES ACADÊMICAS

### □ Fornecer:

- Informações sobre os espaços físicos utilizados para realização de aulas (salas, laboratórios, etc), de acordo com as melhores práticas de distanciamento e ventilação dos locais identificadas na literatura específica, especificando, por espaço e de forma consolidada, capacidade de suporte de suporte máximo em termos de quantitativo de alunos;
- Plano de Manutenção do Distanciamento e Mitigação dos Riscos de Contágio nos espaços físicos destinados às atividades discentes, incluindo locais como Restaurante Universitário, Biblioteca Central, corredores de circulação e outros utilizados para convivência discente;
- Informações sobre a necessidade de compras de material de sinalização e isolamento de áreas, especificando quantitativo e estimando custos;

## 3. ATIVIDADES ACADÊMICAS

### □ Fornecer:

- Informações sobre a avaliação dos processos das unidades acadêmicas, identificando as atividades administrativas estritamente essenciais de suporte à atividade de docência;
- Informações sobre oferta de disciplinas pelo Ensino a Distância (EaD) e atividades suportadas por meio remoto:
  - Proposição de sistemas de acreditação, tanto por meio de testes avaliativos oferecido pela UnB quanto e outras plataformas de ensino online;
  - Proposição de atividades de capacitação, usando a expertise do CEAD como facilitador para adequação e eventual migração de disciplinas para as diferentes plataformas EaD, com tutoriais detalhados e objetivos para os docentes e discentes.

## 4. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

### □ Fornecer:

- Informações sobre os espaços físicos utilizados para atividades administrativas, de acordo com as melhores práticas de distanciamento e ventilação dos locais identificadas na literatura específica, especificando, por espaço e também de forma consolidada, capacidade de suporte máximo em termos de quantitativo de servidores;
- Plano de Manutenção do Distanciamento e Mitigação dos Riscos de Contágio nos espaços físicos destinados às atividades administrativas, incluindo locais utilizados para convivência de técnicos-administrativos e professores, a exemplo de copas;
- Informações sobre a avaliação dos processos das unidades administrativas, identificando as atividades que devem ser realizadas preferencialmente de forma presencial, identificando atividades que podem ser realizadas remotamente neste momento;

## 5. COMUNICAÇÃO

### □ Fornecer:

- Análise dos riscos de imagem da Universidade de Brasília e definição e proposição de um plano contendo estratégias de mitigação de eventuais danos;
- Materiais para orientação da comunidade universitária quanto às medidas de manutenção do distanciamento e formas de mitigação dos riscos de contágio;
- Plano de campanha de coesão institucional para a comunidade universitária, reforçando a importância da responsabilidade compartilhada para superar as dificuldades relacionadas à Covid-19.

## 6. PESQUISA SOCIAL

### □ Fornecer:

- Levantamento de dados sociais e econômicos sobre a comunidade universitária, incluindo:
  - As condições de vulnerabilidade socioeconômica;
  - Situação familiar (número de pessoas, pertencentes aos grupos de risco para o Covid, pessoas dependentes de cuidado);
  - Aspectos associados à diversidade (gênero, raça/cor, etnia, origem, deficiência e outras necessidades de saúde);
  - Espaço domiciliar para estudo e volume de trabalho doméstico;
  - Acesso à internet e equipamentos de informática no domicílio;
  - Local de residência, disponibilidade de locomoção.

## 6. PESQUISA SOCIAL

### □ Ações:

- Levantamento de dados internos da UnB sobre alunos em situação de vulnerabilidade;
- Coleta e análise de dados já obtidos por unidades.
- Aplicação de questionário online, não identificado, com docentes, discentes e servidores técnicos.
- Levantamento de medidas em discussão ou implementadas em outras IES's do país em outros países.
- Sugestão de Encaminhamentos para eventual retorno das atividades.

# AÇÕES DESENVOLVIDAS

1. Ferramentas de Comunicação e Trabalho
2. Reuniões
3. Encaminhamento de Processos





# FERRAMENTAS

- ❑ **Criação da Unidade VRT/CCAR no SEI**
- ❑ **Criação da Equipe na Plataforma Microsoft Teams**
- ❑ **Criação de Tarefas para Equipe no Aplicativo Microsoft Planner**
- ❑ **Utilização do Google Forms**



# REUNIÕES



- **04/05/2020 - Primeira Reunião do CCAR**
  - Apresentação do Comitê
  - Definição dos Subcomitês e seus objetivos
  - Planejamento das tarefas a serem executadas
  
- **7 a 14/05/2020 – Reuniões para Criação do Subcomitê de Pesquisa Social**
  
- **11/05/2020 - Reunião com o Subcomitê de Atividades Acadêmicas**
  - Planejamento EaD para a fase de recuperação
  
- **13/05/2020 - Segunda Reunião do CCAR**
  - Avaliação de experiências e planos de recuperação de IFES nacionais e estrangeiras
  - Planejamento para elaboração de tipo de modelo de recuperação e delineamento de suas fases



# PROCESSOS

## □ COES

- Encaminha documentos, relatórios e boletins registrados pelo COES - 23106.040772/2020-53

## □ COPEI

- Lista de todos os Grupos, Projetos, Núcleos e Laboratórios, que estão elaborando Insumos, Materiais e/ou Tecnologias de combate à epidemia destinados ou passíveis de serem destinados a atender a comunidade interna da Universidade de Brasília;
- Volume de produção de cada um dos Insumos e Materiais e alcance das Tecnologias listadas;
- Público a que se destina (comunidade geral da UnB ou setor específico) cada um dos Insumos, Materiais e/ou Tecnologias listados. 23106.039804/2020-78 (1 / 3)



# PROCESSOS

## □ **Subcomitês: demanda de levantamento de informações e dados**

- Atividades Acadêmicas - tarefa finalizada - 23106.040720/2020-87 e 23106.039491/2020-58
- Compras e Contratos Administrativos – tarefa finalizada - 23106.039315/2020-16
- Gestão de Pessoas – tarefa finalizada - 23106.039336/2020-31
- Atividades Administrativas – em andamento - 23106.039352/2020-24
- Comunicação - em andamento – 23106.039358/2020-00
- Pesquisa Social – em andamento - 23106.041283/2020-19

(2 / 3)

# PROCESSOS

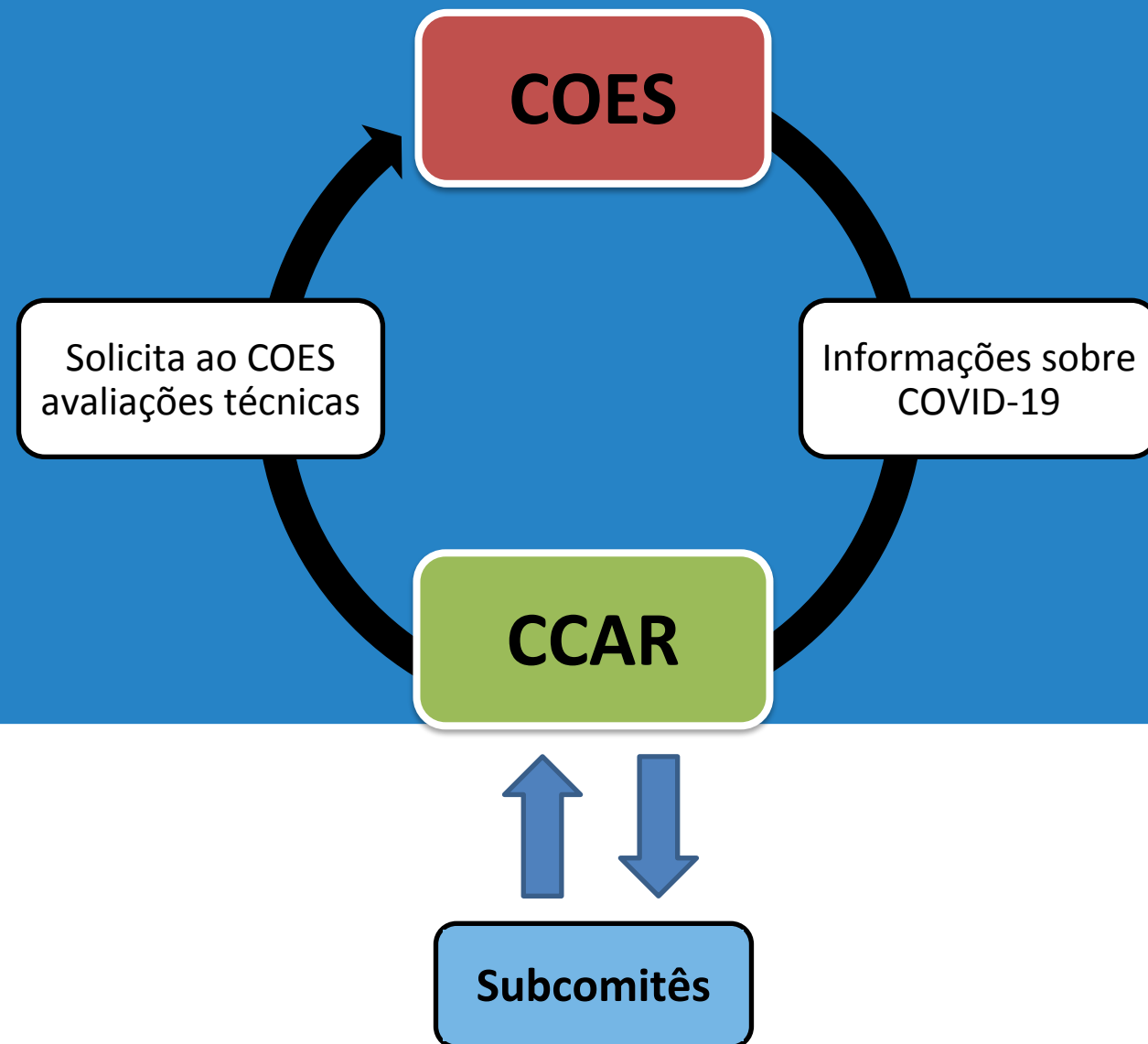


## □ Unidades Acadêmicas

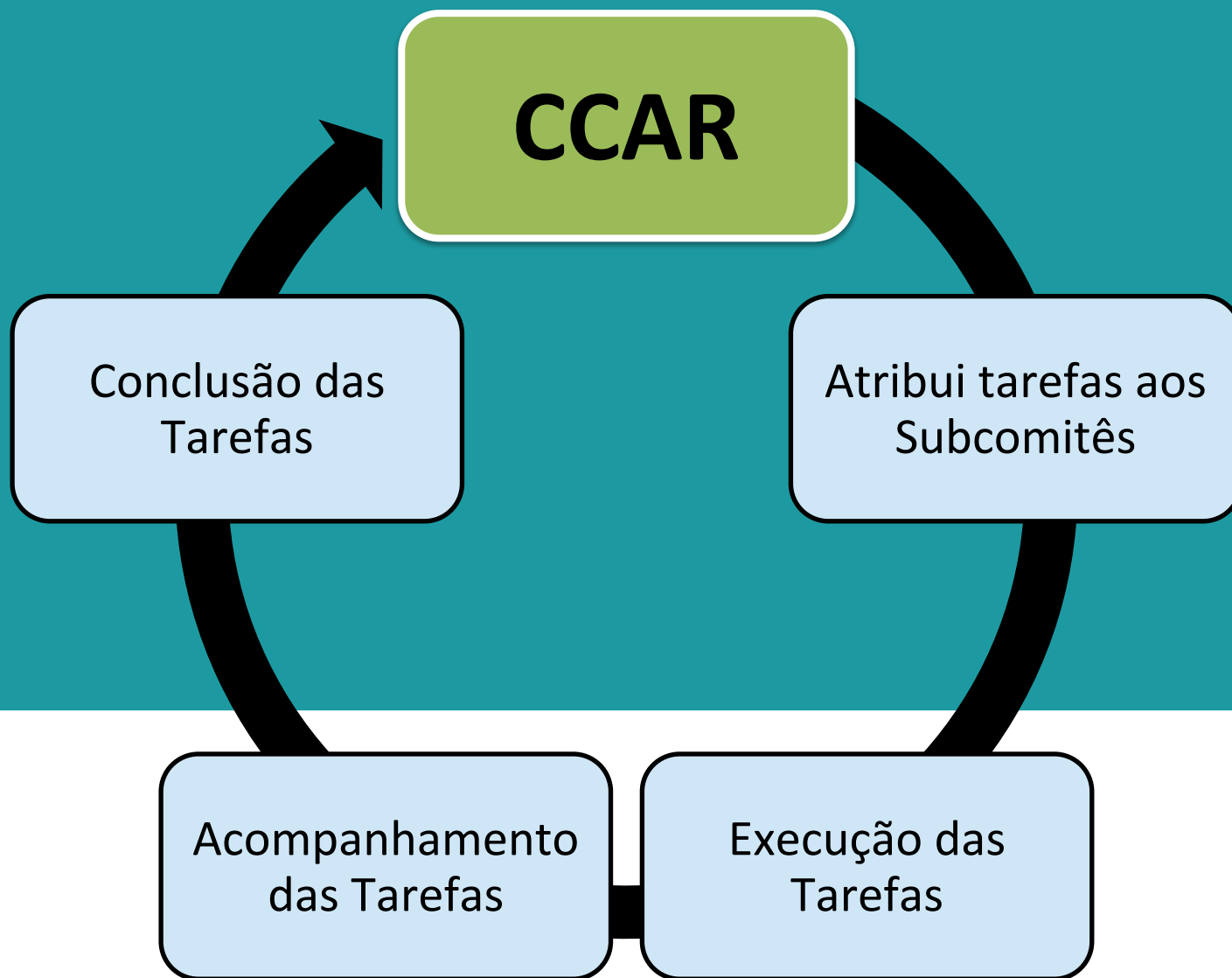
- Solicitação de criação de comissão local responsável por prestar informações ao CCAR e a seus subcomitês. SEI 23106.040633/2020-20
- **Requisição de Informações de Atividades Acadêmicas, como:**
  - Espaços com infraestrutura de equipamentos de informática;
  - Demais espaços de uso comum da unidade, como por exemplo salas de aula, laboratórios de ensino, salas de estudos, centros acadêmicos, copas e demais locais fechados de convívio social, entre outros. SEI 23106.040911/2020-49

(3 / 3)

# RELAÇÃO CCAR E COES



# RELAÇÃO CCAR E SUBCOMITÊS



# RELAÇÃO ENTRE SUBCOMITÊS

